

CONNECT

Leadprozess CONNECT 2023 Detaillierter Leitfaden

Inhaltsverzeichnis

Einführung Leadlösung	3
Benötigtes Gerät für Scan.....	3
Internetzugang	3
Login Leadlösung.....	4
Scan eines Leads.....	5
Scan nicht möglich.....	6
Fehlendes Namensschild	6
Ausfüllen des Formulars	7
Abschluss und Einreichen	9
Troubleshooting und Support	9

Einführung Leadlösung

Für die CONNECT Messe 2023 wurde der Leadprozess digitalisiert. Leads lassen sich neu einfach via QR-Code auf dem Namensschild der Besucherinnen und Besucher scannen, mit Informationen anreichern und anschliessend erfassen.

Benötigtes Gerät für Scan

Für den Scan und die Abwicklung benötigen Sie **Ihr persönliches Smartphone und Zugang zum lokalen WLAN**. Das Gerät muss eine Kamera haben.

Internetzugang

Die Leadlösung benötigt einen Internetzugang. Für eine einwandfreie Abwicklung der Leaderfassung, loggen Sie sich bitte mit Ihrem persönlichen Gerät ins Aussteller-WLAN ein. So ist eine stabile Verbindung gewährleistet.

Die Zugangsdaten für das Aussteller-WLAN finden Sie im Aussteller-Handout, welches den Standverantwortlichen vor der Messe zugestellt wurde.

Login Leadlösung

Um die erfassten Leads den richtigen Ständen zuzuweisen, ist ein Login erforderlich. Um sich einzuloggen, befolgen Sie die folgenden Schritte:

1. Öffnen Sie die Leadlösung unter <https://lead.ticketino.com/> im gewünschten Browser. **Wir empfehlen die Verwendung des Google Chrome Browsers für optimale Kompatibilität.**
2. Geben Sie die Logindaten Ihres Standes ein. Diese wurden dem Standverantwortlichen vorgängig per Mail zugestellt.

Sollten Sie die Logindaten verloren haben, melden Sie sich bitte im Messebüro mit der Angabe Ihrer Standnummer. Unser Personal kann Ihnen Ihre Logindaten nennen.

3. Nach dem erfolgreichen Login erscheint ein Feld für die Eingabe Ihres Namens. Bitte geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen ein, damit die Leads mit Ihnen in Verbindung gebracht werden können. Die Eingabe des Namens ist individuell und kann für jeden Mitarbeitenden anders lauten, **auch mit dem gleichen Login.** Der Name bleibt für die Dauer der Session gültig und muss bei erneutem Login wieder eingegeben werden.
4. Nach der Eingabe des Namens bleibt Ihr Browser eingeloggt, solange Sie den Browsertab nicht schliessen. Sie sind bereit, die QR-Codes von Besucherinnen und Besuchern zu scannen.

Scan eines Leads


Nach erfolgreichem Login ist die Leadlösung im Standby-Modus und bereit, Scans zu tätigen. Befolgen Sie dazu die folgenden Schritte:



Lead erfassen

Bereit zum Scannen

Scannen Sie den QR-Code auf dem Namensschild des Kunden, indem Sie auf den untenstehenden Button tippen.

 **Scan starten**

Wenn der Scan auf Ihrem Gerät nicht funktioniert, können Sie die Ticketnummer eingeben, welche oberhalb des QR-Codes auf dem Namensschild des Kunden abgedruckt ist.

Ticketnummer einget: **Senden**

Tippen Sie auf den Button «Scan starten»

„lead.ticketino.com“ möchte auf Kamera zugreifen

Abbrechen **Erlauben**

Je nach Browser erscheint eine vergleichbare Meldung, dass die Lösung auf die Kamera zugreifen möchte. Tippen Sie auf «Erlauben».

Sollte diese Meldung nicht erscheinen, prüfen Sie bitte, ob Sie über HTTPS verbunden sind. Wenn Sie die Leadlösung über HTTP aufrufen, erlauben die meisten Smartphones keine Kamera. Im Normalfall sollten Sie automatisch auf die HTTPS-Version weitergeleitet werden.

Bereit zum Scannen

Scannen Sie den QR-Code auf dem Namensschild des Kunden, indem Sie auf den untenstehenden Button tippen.

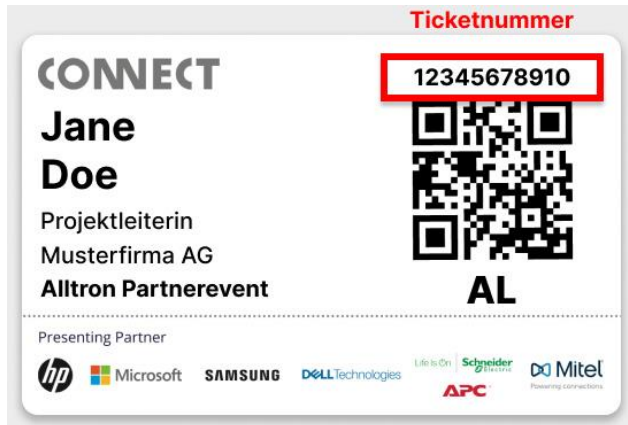


Scan abbrechen

Richten Sie nun die Kamera auf den QR-Code auf dem Namensschild des Kunden, um den Lead zu scannen.

Scan nicht möglich

Wenn der Scan auf Ihrem Gerät aus unbekanntem Gründen nicht funktioniert, können Sie die Ticketnummer eingeben, welche oberhalb des QR-Codes auf dem Namensschild des Kunden aufgedruckt ist.



Fehlendes Namensschild

Wenn der Kunde sein Namensschild nicht zur Hand hat, kann auch der QR-Code auf dem Eintrittsticket gescannt werden, welches dem Kunden / der Kundin per Mail zugestellt wurde.



Ausfüllen des Formulars

Der QR-Code oder die Ticketnummer leitet Sie anschliessend direkt zum Formular weiter. Oben beim grünen Symbol sehen Sie, dass der Kunde erfasst wurde, zur Kontrolle wird Ihnen ein Auszug der Daten gezeigt.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Admin', 'Eingeloggt als: Stand AA111', and 'Logout'. Below is a dark blue header with the 'CONNECT' logo and a network graphic. The main content area has a 'Lead erfassen' title and an 'Abbruch' link. A confirmation box displays a green checkmark, the text 'Scan erfolgreich', the name 'Jane Doe', and the email 'A143434, beispielmail@alltron.ch'. Below this is a form titled 'Art der Anfrage' with instructions to select a request type. Two radio buttons are visible: 'Projektanfrage' and 'Aufnahme als Neukunde, Informationsmaterial oder Kundenbesuch'. A pink 'Bestätigen' button is at the bottom.



Abbruch: Sie möchten die Leaderfassung abbrechen, und erneut scannen



Bestätigung des Scans mit einem Auszug der Daten



Beginn des Leadformulars

Füllen Sie nun das Formular Schritt für Schritt aus.

Es gibt zwei Arten von Leads:

1. Projekt:

Bei der Auswahl «Projektanfrage» im ersten Schritt des Formulars wird direkt auf das Formular für Projekte weitergeleitet.

2. Informationen oder Kundenbesuch:

Bei der Auswahl von «Informationsmaterial, Aufnahme als Neukunde oder Kundenbesuch» im ersten Schritt des Formulars wird anschliessend das Interesse und weitere Angaben abgefragt.

Hinweis: Damit die Leads im System korrekt kategorisiert werden, lassen sich diese beiden Prozesse nicht kombinieren. Das bedeutet, dass pro Scan entweder der Typ Projektanfrage oder der Typ Informationen gewählt werden kann.

Art der Anfrage

Bitte wählen Sie die Art der Anfrage.
Sie werden anschliessend auf das richtige Formular weitergeleitet.

Projektanfrage

Aufnahme als Neukunde,
Informationsmaterial oder
Kundenbesuch

Bestätigen

Direkte Weiterleitung zum Projektanfrage-Formular

Um eine einwandfreie Bearbeitung des Leads zu gewährleisten, sind die meisten Felder Pflichtfelder.

Abschluss und Einreichen

Nachdem erfolgreiches Ausfüllen des Formulars bestätigen Sie die Erfassung mit dem Button «Lead absenden». Danach werden Sie zu einer Bestätigungsseite weitergeleitet.

Hinweis: Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, ist der Button nur abgeschwächt sichtbar und Sie können den Lead nicht abschicken. Prüfen Sie in diesem Fall, ob Sie alle Felder ausgefüllt haben.

The image shows two stages of the lead submission process. On the left is the submission form, and on the right is the confirmation screen.

Formular (links):

- Security (digital/physisch)
- eMobility
- Büro- / Geschäftsbedarf

Weitere Informationen:
Weitere Bedürfnisse des Kunden oder sonstige Informationen zur Anfrage
Beispieltext

Buttons: Lead absenden (grün)

Bestätigungsbildschirm (rechts):

Admin | Eingeloggt als: Stand AA111 | Logout

Lead erfolgreich erfasst

Neuen Lead erfassen (rosa)

Wenn die Erfassung bestätigt wurde, können Sie auf den Button „Neuen Lead erfassen“ drücken. Die Leadlösung ist wieder bereit für einen neuen Scan.

Troubleshooting und Support

Wenn der Scan nicht korrekt funktioniert oder das Formular sich nicht richtig bedienen lässt, loggen Sie sich aus der Lösung aus, schliessen Sie den Browsertab und loggen Sie sich anschliessend in einem neuen Tab wieder in die Lösung ein. Dies hilft in den meisten Fällen, Fehler zu beheben.

Zusätzlich können Sie auch die Cookies und Browserdaten vollständig löschen und / oder Ihren Browser neustarten.

Falls Sie Fragen haben oder Hilfe benötigen, wenden Sie sich an unsere Mitarbeitenden im Messebüro. Wir finden gemeinsam eine Lösung, damit Sie die Leadsoftware optimal nutzen können.